



Zbor članov društva Golf klub Grad Otočec Novo mesto je dne 7.4.2010 potrdil

## **Statut društva**

društva Golf klub Grad Otočec Novo mesto

### **I. UVODNA DOLOČBA**

#### 1. člen

Društvo Golf klub Grad Otočec Novo mesto (v nadaljevanju **društvo**) je prostovoljna nepridobitna zveza fizičnih oseb, ki se želijo ukvarjati in delovati na športno-rekreativnem in tekmovalnem igranju golfa ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo.

### **II. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 2. člen

Sedež društva Golf klub Grad Otočec je na Otočcu .

#### 3. člen

Društvo deluje predvsem na območju Dolenjske in Bele krajine s tem, da članstvo ni geografsko omejeno.

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi v Republiki Sloveniji in izven nje, ki imajo podobno dejavnost.

Društvo je kot pravnomočni član vključeno v Golf zvezo Slovenije.

#### 4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa jo predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki sta voljena skupaj z upravnim odborom društva na zboru članov društva.

#### 5. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, z krožnim napisom imena društva - Golf klub Grad Otočec Novo mesto, znotraj napisa pa je grb gradu Otočec. Pod grbom je letnica 1999.



#### 6. člen

Delo društva je javno.

Seje vseh organov so praviloma javne in se nanje lahko vabijo predstavniki sredstev javnega obveščanja in drugi, ki jih obravnavana tematika zanima ter lahko pomembno prispevajo h kakovosti razprave in zaključkom.

Javnost in člane društva se o delu društva in organov društva obvešča z objavljanjem vabil, stališč in izdajanjem obvestil o delovanju v sredstvih javnega obveščanja ter prek spletne strani. Zapisniki sej zbora članov in upravnega odbora in drugo gradivo je dostopno članom in zainteresiranim predstavnikom javnosti.

Društvo obvešča člane preko oglasne deske, preko spletne strani društva, preko biltena društva, na sestankih društva in na dogodkih, ki jih organizira za člane društva.

### III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 7. člen

Namen društva je druženje ljubiteljev golfa in drugega rekreacijskega športa in s tem prispevati k razvoju golfa v Republiki Sloveniji.

Društvo deluje javno, na temelju Ustave Republike Slovenije, Zakona o društvih, tega statuta in sprejetega programa.

#### 8. člen

Cilji društva so:

- Vzpodbujanje in krepitev zavesti o nujnosti aktivnega življenja v vseh starostnih obdobjih.
- Omogočanje množičnega ter kvalitetnega udejstvovanja na športno-rekreativnem in tekmovalnem področju.
- Promocija golfa kot enega od pomembnih športno-rekreacijskih področij

Cilje bo društvo uresničevalo z dejavnostmi:

- Promocijo in informiranjem o delu društva v javnih občilih in na spletu;
- Skrb za podmladek in širjenje članstva;
- Spremljanje napredka svojih članov;
- Organiziranje izpopolnjevanja in izobraževanja članov;
- Pridobivanje sponzorskih in drugih sredstev za subvencioniranje udejstvovanja članstva
- Zagotavljanje terminov in prostorov vadbe oz. športnega udejstvovanja;
- Organiziranje udeležbe na različnih tekmovanjih in srečanjih svojih članov;
- Sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi;
- Organiziranje turnirjev oz. raznih tekmovanj.



## IV. ČLANSTVO

### 9. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z golfom ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Članstvo se prične z vpisom v članstvo društva na osnovi pristopne izjave v kateri se novi član izjasni o včlanitvi v društvo ter da bo spoštoval statut in sklepe organov društva.

Društvo skrbi tudi za svoj podmladek. Za mladoletne člane do 7 leta starosti ali osebo brez poslovne sposobnosti pristopno izjavo podpiše njegov zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v delu društva. Za osebo od 7 leta do dopolnjenega 15 leta mora zakoniti zastopnik pred včlanitvijo podati pisno soglasje.

S plačilom pristopnine je članu priznано t.i. »polno članstvo«. Med vpisom v članstvo in poravnavo pristopnine lahko mine največ 15 mesecev. V vmesnem obdobju ima član pravice, ki izhajajo iz t.i. »rednega članstva«. Status »rednega člana« imajo člani, ki so že člani Golf zveze Slovenije, pristopnine pa niso plačali v tem društvu.

Društvo vodi evidenco članov društva na osnovi plačane letne članarine. Člani društva s plačilom članarine društva postanejo tudi člani Golf zveze Slovenije.

Društvo ima redne, polne, podporne in častne člane.

- Redni član je vsak, ki je že član Golf zveze Slovenije, pristopnine pa ni plačal v tem društvu in plača članarino za redne člane v tekočem letu.
- Polni član je vsak, ki je v društvu poravnal pristopnino in plača članarino za redne člane v tekočem letu.
- Podporni član je vsak, ki plača članarino za podporne člane v tekočem letu.
- Častni član lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo kluba. Naziv častnega člana društva podeljuje zbor članov kluba na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana se lahko dodeli članu ali nečlanu društva s tem, da nečlan nima glasovalnih pravic.
- Kolektivni člani so razne organizacije in društva, ki želijo vsem svojim zaposlenim oz. članom ponuditi možnosti, ki jim jih lahko ponudi Golf klub Grad Otočec.

Članu društva, ki kljub opozorilu ne poravnava letne članarine in morebitnih ostalih obveznosti do društva, se njegovo članstvo v klubu zamrzne za eno leto. V tem času član izgubi vse pravice, ki izhajajo iz članstva društva.

### 10. člen

*Pravice članov društva so, da:*

- sodelujejo v dogovarjanju o skupnih nalogah, izvajanju programa dela društva,
- sodelujejo v organih društva in na zborih članov,
- volijo in so voljeni v organe društva,



- dajejo iniciativo za sklicevanje zbora članov društva,
- predlagajo spremembe in dopolnjujejo statut društva,
- predlagajo odpoklic organov društva,
- koristijo strokovno pomoč društva,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njenim finančno materialnim poslovanjem in plačujejo članarino društva,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva,
- uresničujejo svoje osebne interese z udeležbo na dogodkih s področja dejavnosti društva

Upravni odbor določi posebne ugodnosti, ki jih društvo nudi polnim članom.

#### 11. člen

*Dolžnosti članov društva so da:*

- da upoštevajo statut in druge akte društva,
- izvršujejo sprejete sklepe, dodeljene naloge iz programa dela,
- izpolnjujejo finančne obveznosti do društva,
- varujejo ugled društva,
- z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi ciljev društva.

#### 12. člen

*Disciplinske kršitve članov društva so:*

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Za ugotovljene kršitve upravni odbor izreče disciplinske ukrepe: opomin ali izključitev iz društva.

#### 13. člen

*Prenehanje članstva.*

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo
- s črtanjem zaradi smrti, odselitve, neplačevanja članarine, ...
- s prenehanjem dela društva.

#### 14. člen

Član društva lahko kadarkoli izstopi iz društva pod pogojem, da o izstopu pisno obvesti društvo. Član, ki izstopa, je dolžan poravnati vse obveznosti do društva v 15. dneh po predani izjavi o izstopu.

Član društva je lahko izključen iz članstva, če stori tako dejanje, ki škodi ugledu društva. O izključitvi člana iz društva odloči upravni odbor na predlog predsednika



društva. Glede sklepa upravnega odbora o izključitvi se lahko član pritoži zboru članov društva, ki dokončno sklepa o izključitvi.

Upravni odbor s sklepom avtomatsko črta vse člane, ki 3 leta kljub vsakoletnemu opozorilu niso poravnali letne članarine.

## V. ORGANIZIRANOST

### 15. člen

**Zbor članov društva** voli:

- **upravni odbor**
- **nadzorni odbor,**
- in po potrebi imenuje komisije in svete društva.

### 16. člen

Upravni odbor vodi **predsednik društva**

**Upravni odbor** sestavlja najmanj 7 članov in sicer :

- predsednik društva,
- podpredsednik društva
- programski vodja
- tajnik društva
- blagajnik društva
- član
- član

Po potrebi lahko zbor članov društva imenuje še dodatne stalne člane upravnega odbora.

## Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima tri člane.

Predsednika, dva člana in dva namestnika voli zbor članov za dobo štirih let.

**Mandatna doba** upravnega odbora, nadzornega odbora, voljenih in imenovanih članov je štiri leta. O skrajšanju mandata lahko odloča zbor članov društva.

## VI. ORGANI DRUŠTVA

### *Zbor članov*

### 17. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo njeni člani društva.

### 18. člen

Zbor članov se skliče enkrat letno ali izredno po potrebi.



Izredni zbor članov sklicuje predsednik društva na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov upravnega odbora ali na zahtevo tretjine vsega članstva. Izredni zbor članov je potrebno sklicati najkasneje v tridesetih dneh po tem, ko je predsednik društva prejel obrazloženo zahtevo za ta sklic. V nasprotnem primeru lahko to stori petina članov društva ali nadzorni odbor. Izredni zbor članov razpravlja in sklepa samo o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklican.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti upravnemu odboru v pisni obliki poslani najmanj 14 dni pred sklicem zbora članov.

Sklic rednega ali izrednega zbora članov mora biti objavljen najmanj 10 dni pred dnem sklicem s predlaganim dnevnim redom.

#### 19. člen

Na zbor članov so vabljeni vsi člani društva.

#### 20. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih glasov. Glas šteje, če je član prisoten ali pisмено pooblasti drugega člana društva.

Zbor članov je sklepen, če je ob predvidenem času navzočih večina glasov članov društva. Če ob sklicanem času ni zagotovljena sklepčnost, se začetek zbora članov preloži za 30 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 20 članov društva.

Za spremembo statuta ali sklepanje o prenehanju delovanja društva mora glasovati najmanj dve tretjini prisotnih glasov društva.

O razrešnici organov društva in o sprejemanju poročil organov, člani organov nimajo glasovalne pravice.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

#### 21. člen

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva.

Za delo zbor članov prisotni izvolijo še zapisnikarja in dva podpisnika zapisnika ter verifikacijsko komisijo. Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost in izide glasovanj. Vlogo verifikacijske komisije praviloma opravlja kandidacijsko-volilna komisija.

Po potrebi zbor članov izvoli tudi druga delovna telesa, ki so potrebna za nemoteno delo zbora članov.



## 22. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli in razrešuje predsednika in ostale člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- sprejema statut društva, njegove spremembe in dopolnitve
- na predlog upravnega odbora društva sprejema tudi druge akte društva,
- sprejema letni program društva in poročilo o izvedbi letnega programa,
- predlaga in sprejema predloge in ukrepe za izboljšanje pogojev delovanja in razvoja društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih organov društva,
- voli in razrešuje delegate društva v drugih združenjih, v katerih ima delegata,
- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora kot drugostopenjski organ,
- odloča o spojitvi s sorodnimi društvi v zvezo in o pripojitvi k drugi zvezi,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o združevanju in prenehanju društva,
- določa višino in način plačila pristopnine
- določa višino letne članarine za redne in podporne člane,
- sprejema finančni načrt in poročilo o uresničevanju finančnega načrta,
- potrjuje finančno poročilo in zaključni račun društva,
- opravlja tudi druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje društva.

### *Upravni odbor*

## 23. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršni organ zbora članov in opravlja naloge, ki mu jih naloži ter zadeve, ki po svoji naravi sodijo v njegovo delovno področje. Upravni odbor vodi delo društva med dvema zboroma članov.

Upravni odbor vodi predsednik društva. Sestaja se najmanj 4 krat letno oz. po potrebi ter o svojem delu poroča zboru članov društva.

Veljavno sklepa, če je prisotna večina članov. Sklepi so sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

## 24. člen

Naloge upravnega odbora so:

- uresničuje sklepe in odločitve zbora članov,
- sklicuje in pripravlja gradivo za sejo zbora članov,
- opravlja organizacijske, upravne in strokovno-tehnične zadeve
- pripravlja predloge aktov društva, spremlja uresničevanje načrta in finančnega načrta ter v zvezi s tem predlaga ustrezne ukrepe,
- predlaga zboru članov višino letne članarine za redne in podporne člane,



- predlaga zboru članov višino in način plačila pristopnine,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga predsednike in člane občasnih komisij,
- sklepa pogodbe s sponzorji,
- skrbi za stike s sredstvi javnega obveščanja,
- med dvema zboroma članovsprejema nove člane in o tem poroča na zboru članov,
- izdaja sklepe o črtanju članov iz članstva društva
- opravlja druga dela in naloge, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi zbora članov,

## 25. člen

### *Predsednik društva*

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren članom društva, upravnemu odboru in zboru članov društva.

Predsednik društva, ki je istočasno tudi zakoniti zastopnik društva, zastopa društvo pred tretjimi osebami, organi lokalne skupnosti in državnimi ali vladnimi organizacijami.

Predsednik društva je lahko ponovno izvoljen.

### *Predsednik društva*

- zastopa in predstavlja društvo,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- zagotavlja pogoje za delo vseh organov društva ter uresničevanje sklepov,
- nadzira izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora,
- podpisuje pogodbe in finančne listine društva in je odredbodajalec v okviru finančnega načrta,
- je odgovoren za pravočasno izpolnjevanje vseh obveznosti društva do drugih,
- je odgovoren za pripravo finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na zboru članov
- opravlja druge naloge iz tega statuta, sklepov zbor članove in upravnega odbora.

### *Podpredsednik društva*

- pripravlja predloge statuta in drugih pravnih aktov družbe za obravnavo in sprejem na zboru članov,
- sodeluje pri pripravi gradiva za zbor članovo društva, upravnega odbora in drugih organov društva,
- zagotavlja javnost dela društva po pooblastilu predsednika društva.



Podpredsednik deluje v okviru pooblastil, ki jih ima kot član upravnega odbora, v primeru odsotnosti predsednika pa opravlja funkcijo vodenja društva v okviru pooblastil predsednika.

#### 26. člen

##### *Programski vodja*

- koordinira nastajanje planov dela društva na srednjeročnem in letnem nivoju,
- zbira in usklajuje želje in potrebe interesnih skupin v društvu,
- pripravlja programske akte za obravnavo in sprejem na upravnem odboru ali zbor članovi,
- sodeluje pri pripravi finančnega plana in finančnega poročila za obravnavo in sprejem na skupščini
- pripravlja predloge o programskem povezovanju z ostalimi društvi,
- organizira delovanje društva na operativni ravni,

#### 27. člen

##### *Tajnik društva*

Skrbi za administrativno delo društva v skladu statutom in sklepi organov društva in drugo v okviru pooblastil, ki mu jih dodelijo predsednik društva in programski vodja.

##### *Blagajnik društva*

Blagajnik društva skrbi za finančno poslovanje društva v skladu z zakonodajo in sklepi zbora članov društva.

##### *Nadzorni odbor*

#### 28. člen

Nadzorni odbor ima tri člane in dva namestnika. Predsednika, dva člana in njuna namestnika voli zbor članov za dobo štirih let. Za svoje delo so člani nadzornega odbora odgovorni zboru članov društva.

Naloge nadzornega odbora so da:

- spremlja delo društva in njegovih organov in nadzoruje izvajanje sklepov zbora članov,
- zadrži izvršitev tistih sklepov organov društva, ki so v nasprotju z zakonodajo,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva, pregleduje zaključni račun,
- zboru članov poroča o svojih ugotovitvah in predlaga ustrezne ukrepe predsedniku in organom društva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije člani ali namestniki. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.



## **VII. DELOVNA TELESNA UPRAVNEGA ODBORA DRUŠTVA**

### 29. člen

Za pokrivanje posameznih področij delovanja društva lahko upravni odbor imenuje občasne komisije in svete.

Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi opredeli komisiji ali svetu sestavo, naloge, delovno področje, sklepčnost, pristojnosti ter odgovornosti.

## **VIII. VOLITVE ORGANOV DRUŠTVA**

### 30. člen

Volitve in izvedba volitev je opredeljena v Pravilniku o volitvah organov društva, ki ga sprejme zbor članov društva. Postopek kandidiranja in volitev v organe društva vodi in nadzoruje kandidacijsko-volilna komisija, ki jo na predlog upravnega odbora imenuje zbor članov društva.

### 31. člen

V organe društva je lahko kandidiran vsak polnoletni član društva.

## **IX. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### 32. člen

Društvo posluje po obstoječih predpisih o finančno-materialnem poslovanju. Podpisnik za finančno poslovanje društva je predsednik.

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje: s pristopninami, s članarinami, s prispevki donatorjev, sponzorjev, mecenov, iz javnih sredstev, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, z dohodki od tekmovanj in prireditev društva, iz drugih virov.

### 33. člen

Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med fizične člane je nična.

### 34. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jo določi s »Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva«. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.



Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo in zemljiško knjigo na sodišču.

Pridobivanje, odtujevanje, obremenjevanje, menjava in najem ne premičnega premoženja društva se opravi s pisnim sklepom upravnega odbora ali s sklepom zbora članov društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

### **Pridobitna dejavnost**

#### 35. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitne dejavnosti, ki morajo biti povezane z nameni in nalogami društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Te dejavnosti so zlasti :

- srečelov na lastnih prireditvah
- prodaja reklamnih artiklov društva ( žogic, kap, majic, značk,..)
- organizacija in vodenje turnirjev in družabnih športnih srečanj
- organiziranje vadbe golfa in drugih športnih aktivnosti
- objavljanje in izobešanje reklamnih sporočil

V skladu z veljavnimi predpisi lahko društvo poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti drugim pravnim osebam (s.p., delniška družba, zasebno podjetje) na temelju zakupne, najemne ali sorodne pogodbe.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji po pogodbi so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, pravno tehnično ali kako drugače pomagajo. Sponzorji sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

#### 36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s temeljnim aktom.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju zveze ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem.



Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta, skladno s predpisi o računovodstvu.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### ***Prenehanje društva***

#### 37. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- po samem zakonu.

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme zbor članov društva.

Sklep o prenehanju društva mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu o prenehanju ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb statuta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Nепorabljená sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu. Premoženja ni mogoče prenesti na politično stranko

Otočec, dne \_\_\_\_\_

Predsednik društva:

ŽIG